

REGULAMIN WYCIECZEK
w Zespole Szkół Technicznych w Jaśle
uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.11.2001 r.

Podstawy prawne opracowania:

- Rozporządzenie MEN z dnia 17 września 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach i placówkach publicznych (Dz.U. Nr 65 1999, poz. 331, Dz. U.Nr 119 1996, poz. 562)
- Zarządzenie MEN nr 18 z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkołę i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. MEN Nr 9 1997 poz. 40)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (DZ. U. Nr. 1999 poz.)
- Rozporządzenie R. M. z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne. (Dz. U. Nr. 57 1997, poz.358)
- Obwieszczenie MG z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o usługach turystycznych.(Dz. U. Nr 55 20001, poz. 578)

ZASADY ORGANIZACJI

1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.
3. Organizatorami działalności krajoznawczo-turystycznej mogą być nauczyciele, samorząd uczniowski oraz rodzice uczniów.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
7. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia Kierownika wycieczek.
8. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
 - opracowanie regulaminu i zapoznanie się z nim wszystkich uczestników,
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - podział zadań w śród uczestników,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
9. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo- w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły –inna pełnoletnia osoba.
10. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
11. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programu i bezpieczeństwa jej uczestników.
12. Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym opłaty za kierownika, opiekunów i instruktorów ponosi młodzież.
13. Wyjazdy zespołów klasowych, niezależnie od ich formy mogą być realizowane, jeżeli udział bierze co najmniej 90% uczniów.
14. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych.
15. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowej, odbywającej się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

ZASADY OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA

1. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
2. W wycieczkach wysokogórskich i rowerowych wymagana jest opieka jednej osoby nad grupą 10 uczniów.
3. W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
4. Przy przejazdach PKP, trwających dłużej niż 3 godziny, konieczna jest rezerwacja miejsc.
5. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.
6. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie nauczyciela lub rodziców ucznia.
7. Uczniowie biorący udział w wycieczce lub imprezie muszą być zapoznani przez Kierownika Wycieczki z Regulaminem Wycieczki / Imprezy.
8. Kierownik wycieczki nie powinien wyrażać zgody na późniejszy dojazd ucznia do miejsca zakwaterowania.
9. Podział zespołu wycieczkowego na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów. Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na tzw. czas wolny spędzany przez młodzież poza miejscem zakwaterowania bez opiekuna.
10. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe) a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki.
11. Uczniowie i rodzice muszą być powiadomieni przez kierownika wycieczki o terminie i trasie wycieczki oraz o przewidywanym czasie powrotu.

W razie powrotu w późnych godzinach nocnych kierownik wycieczki odpowiada za dotarcie uczniów do domu.

12. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostawać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania pod opieką opiekuna.
13. Kierownik wycieczki obowiązany jest znać dokładnie trasę wycieczki oraz w przypadku korzystania z publicznych środków lokomocji ich rozkłady jazdy w obu kierunkach.
14. Kierownik wycieczki oraz opiekun grupy obowiązany jest co pewien czas sprawdzać stan liczebny grupy.
15. Kierownik wycieczki obowiązany jest posiadać informację o stanie zdrowia uczniów.
16. Nauka pływania i kąpiel powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów na jednego opiekuna.
17. Podczas nauki pływania oraz kąpieli uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
18. W rzekach i innych akwenach naturalnych przed wejściem uczniów do wody, powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania oraz kąpieli. Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny).
19. Dla nie umiejących pływać trwale oznaczyć strefy o głębokości nie większej niż 120 cm – bojami w kolorze żółtym.
20. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (pow. 60 m n.p.m.), leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m., mogą prowadzić tylko przewodnicy górscy.
21. Na terenach objętych bezpośrednią działalnością GOPR lub TOPR imprezy turystyczne i sportowe powinny być zgłoszone do GOPR lub TOPR co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
22. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.

23. Każde wyjście powinno być zgłaszane gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.
24. Każdy uczestnik wycieczki musi być ubezpieczony.
25. W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) powinien kierować się zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży.

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZKACH I IMPREZACH SZKOLNYCH

1. Każdy uczestnik wycieczki i imprezy szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem Szkołę.
2. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje:
 - zdyscyplinowanie i troska o porządek w czasie podróży, wędrówek, zwiedzania i w miejscu zakwaterowania, kultura słowa i właściwe zachowanie,
 - całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania narkotyków itp. pod groźbą natychmiastowego usunięcia z wycieczki, odesłania do domu na koszt rodziców i dalszych konsekwencji dyscyplinarnych w Szkole,
 - troska o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - zakaz używania własnych urządzeń elektrycznych i gazowych (grzałek kuchenek itp.) w miejscu zakwaterowania,
 - korzystanie z dostępnych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem pod kontrolą opiekunów lub właścicieli,
 - zachowania wszelkich przepisów obowiązujących na szlakach turystycznych, w miejscach zwiedzania, na ulicach, w miejscu zakwaterowania itp., oraz bezwzględnie stosować się do wskazówek i poleceń kierownika wycieczki, opiekunów i przewodnika,
 - odpowiednie obuwie i strój, stosowne do rodzaju wycieczki, pogody, warunków terenowych itp.,
 - troska o miłą atmosferę w duchu życzliwości, przyjaźni i radości,
 - natychmiastowe zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych kierownikowi wycieczki i opiekunom. Dopuszcza się zażywanie leków osobistych, po wcześniejszym zgłoszeniu oraz w oparciu o oświadczenie Rodziców.
2. Na szlakach turystycznych i w czasie wyjść grupowych należy przestrzegać następującego porządku marszu:
 - a) kierownik lub przewodnik – czoło grupy,
 - b) młodzież i opiekun (opiekunowie) – środek,
 - c) opiekun – koniec grupy.

3. Wszystkie wyjścia indywidualne i w małych grupach, poza miejsce zakwaterowania lub trasę wycieczki, mogą odbywać się tylko za wiedzą i pod opieką osób odpowiedzialnych za wycieczkę, (kierownik, opiekunowie, albo przewodnik-po uzgodnieniu tego z kierownikiem).

ORGANIZACJA I DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Termin, miejsce wycieczki i opiekunów ustala z dyrektorem Zespołu kierownik wycieczki (wychowawca-wycieczka turystyczna, nauczyciel danego przedmiotu – wycieczka przedmiotowa) w terminie minimum 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem, przedkładając potwierdzoną listę uczestników.
2. Po uzyskaniu zgody, kierownik wycieczki przedkłada właściwemu wicedyrektorowi dokumentację wycieczki w terminie 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Wycieczka 1-dniowa może być zrealizowana jeżeli weźmie w niej udział 90% uczniów danej klasy, 10% to uczniowie nieobecni usprawiedliwieni z ważnych przyczyn.
4. Wycieczka 2-dniowa może być zrealizowana na warunkach określonych w punkcie 3 oraz może to być wycieczka danej klasy uzupełniona uczniami z drugiej klasy, z której bierze udział do 50% ich stanu osobowego. Pozostała część klasy uczestniczy w zajęciach realizowanych z godnie z planem lekcji.
5. W wycieczce mogą brać udział uczniowie dwóch klas pod warunkiem uczestniczenia w niej do 50% ich stanu osobowego. Pozostali uczniowie uczestniczą w zajęciach jak w p-cie 4.
6. Po zakończeniu wycieczki, kierownik wycieczki sporządza sprawozdanie na piśmie z przebiegu wycieczki i przekłada go właściwemu wicedyrektorowi.
7. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
 - prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
 - pisemną zgodę Rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki,
 - listę uczestników

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

My, niżej podpisani Rodzice, (prawni opiekunowie) ucznia kl.....

.....
(imię i nazwisko ucznia)

wyrażamy zgodę na jego wyjazd w dniach od.....do.....
na wycieczkę szkolną , jednocześnie oświadczamy że znamy treść Regulaminu
wycieczki i zobowiązujemy naszego syna (podopiecznego) do jego przestrzegania.
Jednocześnie informujemy, że nasz syn zażywa następujące leki:

.....
.....
.....

Podpisy Rodziców (opiekunów)

1.....

2.....

(nazwisko i imię)

(podpis)

ZAŁĄCZNIK

Do zarządzenia Nr 18 MEN z dnia 29.09 1997 r.

KARTA WYCIECZKI /IMPREZY/

Cel i założenia programowe wycieczki /imprezy/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/ imprezy/:

.....

.....

.....

.....

Termin.....klasa.....ilość uczniów.....

.....

.....

.....

W wycieczce / imprezie bierze udział.....uczniów

Kierownik wycieczkiNr uprawnień.....
(imię i nazwisko)

Liczba opiekunów..... Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i organizacji wycieczek i imprez dla dzieci i młodzieży oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Opiekunowie wycieczki /imprezy/

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwisko i imię)

(podpis)

Kierownik wycieczki

(podpis)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Klasa..... Czas trwania wycieczki od.....do.....
na trasie.....

Oświadczenie ucznia biorącego udział w wycieczce /impresie/

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że warunkiem mojego uczestnictwa w wycieczce jest przestrzeganie przepisów zawartych w Regulaminie Wycieczki, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Nr legitymacji	Adres zamieszkania	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

.....
(podpis kierownika wycieczki)

HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

Data i godzina wyjazdu	Data i godzina przyjazdu	<i>Ilość</i> km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego	Numer telefonu

Zatwierdzam:.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Informacja Kierownika Wycieczki /Imprezy o jej przebiegu:

.....

.....

.....

Szczegółowe warunki bezpieczeństwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Jaśle korzystających z pływalni krytej.

1. Organizatorem wyjść uczniów na pływalnię krytą jest nauczyciel.
2. Termin wyjścia ustala nauczyciel - organizator z wicedyrektorem Zespołu oraz z kierownikiem pływalni w celu ustalenia warunków i sposobu korzystania z pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
3. Nauczyciel - organizator zapoznaje uczniów z regulaminem pływalni oraz czuwa nad jego ścisłym przestrzeganiem.
4. Zajęcia na pływalni są prowadzone w zorganizowanych grupach - na jedną osobę prowadzącą zajęcia nie może przypadać więcej niż 15 uczniów.
5. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół uczniów uprawiających ćwiczenia ruchowe w wodzie pod nadzorem nauczyciela.
6. Zajęcia na pływalni mogą odbywać się tylko w obecności ratownika.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem i obserwacją przez nauczyciela i ratownika, lustra wody z podwyższonego pomostu.
8. Wyjście uczniów na pływalnię krytą odnotowuje nauczyciel - organizator w "zeszycie wyjść", znajdującym się u wicedyrektorów.
9. Zabrania się korzystania w czasie zajęć na pływalni z "rury".

Powyższe warunki bezpieczeństwa zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.11.2002 r. i obowiązują od dnia uchwalenia.